

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA KARYA TULIS ILMIAH**  
**(SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR) DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS**  
**SAHID SURAKARTA**



**Disusun Oleh :**  
**ADITYA SEPTIAWAN**  
**D1814001**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli  
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**2017**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA KARYA TULIS ILMIAH**  
**(SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR) DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS**  
**SAHID SURAKARTA**



**Disusun Oleh :**  
**ADITYA SEPTIAWAN**  
**D1814001**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli  
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**2017**

**PERSETUJUAN**

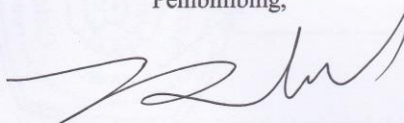
**PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA KARYA TULIS ILMIAH  
(SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR) DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS  
SAHID SURAKARTA**

Disusun oleh :  
ADITYA SEPTIAWAN  
D1814001

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 4 Juni 2017

Pembimbing,



Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si.

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin  
Tanggal : 19 Juli 2017

Disusun Oleh :  
ADITYA SEPTIAWAN  
D1814001

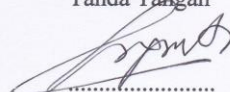
Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

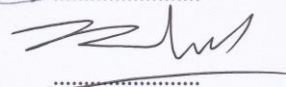
1. Penguji 1

Drs. Haryanto, M.Lib.



2. Penguji 2

Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si.



Mengetahui,  
Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

## PERNYATAAN

Nama : ADITYA SEPTIAWAN  
NIM : D1814001

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul **“PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA KARYA TULIS ILMIAH (SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR) DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA”** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 4 Juni 2017

Yang Membuat Pernyataan



Aditya Septiawan

## **MOTTO**

“Kunci dari berkarya adalah: sedikit lebih beda, lebih baik daripada sedikit lebih baik.”

Pandji Pragiwaksono

“Jika tidak bisa menjadi yang terbaik, jadilah yang berbeda.”

Indra Frimawan

“Tak apa mengulang lagi, dan janganlah menyerah.”

River

“Keep your sights set on the future and consolidate your faith.”

Mae Shika Mukanee

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk :

- Penulis Tugas Akhir ini.
- Ibu, Bapak, Adik, dan keluarga besar yang telah memberikan semangat, mendoakan serta memberikan dorongan untuk saya.
- Para rekan seperjuangan magang di Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta.
- Teman-teman DIII Perpustakaan kelas A angkatan 2014.
- Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta
- Almamater Universitas Sebelas Maret Surakarta.
- Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT dengan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA KARYA TULIS ILMIAH (SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR) DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA”**.

Diadakannya kuliah kerja pusdokinfo ini mempunyai tujuan yaitu, secara umum untuk memperoleh tambahan ilmu pengetahuan di bidang perpustakaan dan mendapatkan pengalaman sehingga dapat membandingkan antara teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan kenyataan yang terjadi di lapangan, selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya program studi Diploma III Perpustakaan FISIP UNS Surakarta. Dan tujuan khususnya adalah untuk mengetahui proses pengolahan karya tulis ilmiah (skripsi dan tugas akhir) dan apa saja kendala dalam proses pengolahan karya tulis ilmiah (skripsi dan tugas akhir) di Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan, bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak sehingga memudahkan penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret yang telah memberi izin penulisan laporan kuliah kerja pusdokinfo sebagai tugas akhir.
2. Bapak Drs. Haryanto, M.Lib, selaku Kepala Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret, Dosen Pembimbing Akademik, dan Penguji Tugas Akhir yang telah membimbing, menasehati, dan membantu penulis sehingga dapat



menempuh perkuliahan dengan baik serta telah menyetujui dan memberi izin dalam penulisan tugas akhir ini.

3. Ibu Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si. selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah meluangkan waktu dan telah memberikan pengarahan kepada penulis dalam menyusun laporan kuliah kerja pusdokinfo ini.
4. Segenap dosen dan pengajar Program Diploma III Perpustakaan FISIP UNS yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat bagi penulis.
5. Kepala dan Staff Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta.
6. Personalia Universitas Sahid Surakarta.
7. Bapak dan Ibu yang telah memberi dukungan, dorongan serta mendoakan penulis.
8. Rekan-rekan DIII Perpustakaan angkatan 2014.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan penyelesaian laporan ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis menyadari tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang menuju ke arah perbaikan tugas akhir ini akan penulis perhatikan. Semoga bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta, 4 Juni 2017

Penulis

Aditya Septiawan

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR BAGAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir .....	3
D. Manfaat Tugas Akhir.....	3
<b>BAB II DESKRIPSI TEMPAT MAGANG</b>	
A. Alasan Pemilihan Lokasi Magang.....	5
B. Sejarah Universitas Sahid Surakarta.....	5
C. Visi dan Misi Universitas Sahid Surakarta .....	6
1. Visi.....	6
2. Misi.....	7
D. Struktur Organisasi Universitas Sahid Surakarta .....	8
E. Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta.....	8
1. Sejarah Perpustakaan .....	8
2. Visi dan Misi Perpustakaan .....	9
3. Struktur Organisasi Perpustakaan .....	10
4. Sumber Daya Manusia.....	11

5. Peraturan Perpustakaan.....	11
6. Koleksi Perpustakaan.....	13
7. Sarana dan Prasarana .....	14
8. Jam Pelayanan .....	16
9. Jenis Layanan.....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PUSDOKINFO DI</b>	
<b>PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</b>	
A. Tugas Saat Kuliah Kerja Pustdokinfo .....	18
1. Minggu Pertama.....	18
2. Minggu Kedua .....	20
3. Minggu Ketiga .....	21
4. Minggu Keempat .....	23
5. Minggu Kelima.....	24
6. Minggu Keenam .....	25
7. Minggu Ketujuh.....	26
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Hasil.....	28
B. Kriteria Pembahasan .....	50
C. Pembahasan .....	51
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	54
B. Saran .....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>56</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>57</b>
<b>INDEKS .....</b>	<b>67</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Program Studi Universitas Sahid Surakarta.....	6
Tabel 2. Tenaga Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta.....	11
Tabel 3. Koleksi Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta .....	13
Tabel 4. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta .....	14
Tabel 5. Jam layanan Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta.....	16

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 1. Struktur Organisasi Universitas Sahid Surakarta.....	8
Bagan 2. Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta .....	10
Bagan 3. Alur kerja pengolahan bahan pustaka karya tulis ilmiah (skripsi dan tugas akhir) di Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta .....	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Mahasiswa mengumpulkan Skripsi dan CD .....	30
Gambar 2. Pemeriksaan pada halaman persetujuan skripsi atau tugas akhir .....	31
Gambar 3. Pengecekan pada file CD yang dikumpulkan .....	31
Gambar 4. Surat Keterangan Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir .....	32
Gambar 5. Surat Keterangan .....	32
Gambar 6. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan .....	33
Gambar 7. Surat Bukti Upload Jurnal .....	33
Gambar 8. Cap instansi dan tanggal yang digunakan untuk proses pengecapan ..	34
Gambar 9. Proses pengecapan skripsi .....	34
Gambar 10. Cap instansi Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta dan cap tanggal .....	35
Gambar 11. Proses Pendaftaran Bahan Pustaka Skripsi atau Tugas Akhir menggunakan Microsoft Excel pada komputer .....	36
Gambar 12. Daftar Bahan Pustaka Skripsi dan Tugas Akhir pada Aplikasi Microsoft Excel .....	36
Gambar 13. Tampilan login Aplikasi SLiMS Matoi .....	35
Gambar 14. Tampilan submenu Tambah Katalog Baru .....	35
Gambar 15. Pengisian pada kolom Title .....	36
Gambar 16. Pengisian pada kolom Nama Pengarang .....	36
Gambar 17. Pengisian pada kolom ISBN/ISSN, Klasifikasi, Penerbit, Tahun Terbit, dan Tempat Terbit .....	38
Gambar 18. Pengisian pada kolom No. Panggil .....	38
Gambar 19. Pengisian pada Data Koleksi .....	39
Gambar 20. Pengisian pada saat penambahan data koleksi .....	41
Gambar 21. Proses Input Bibliografi pada aplikasi SLiMS Matoi .....	41
Gambar 22. Tampilan submenu Pencetakan Label .....	42
Gambar 23. Konfirmasi pencetakan data yang dipilih .....	43
Gambar 24. Tampilan label yang akan dicetak .....	43
Gambar 25. Proses Pencetakan Label .....	44

Gambar 26. Hasil label punggung yang telah dicetak menggunakan printer .....	44
Gambar 27. File Microsoft Excel yang berisi label angka yang akan dicetak.....	45
Gambar 28. Label angka .....	45
Gambar 29. Alat untuk pemasangan label punggung dan label angka .....	46
Gambar 30. Proses pemasangan label punggung dan label angka.....	47
Gambar 31. Label yang sudah ditempelkan pada skripsi.....	47
Gambar 32. Proses shelving skripsi dan tugas akhir.....	49
Gambar 33. Rak skripsi dan tugas akhir yang berada di ruang karya tulis ilmiah	50
Gambar 34. Ruang Perpustakaan Universitas Sahid Surakarta .....	51
Gambar 35. Komputer yang digunakan untuk kegiatan pengolahan .....	62
Gambar 36. Printer yang digunakan untuk mencetak label .....	63

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Tugas Kuliah Kerja Puskinfo .....	57
Lampiran 2. Daftar Hadir Kuliah Kerja Puskinfo .....	58
Lampiran 3. Laporan Periodik Minggu Pertama.....	59
Lampiran 4. Laporan Periodik Minggu Kedua .....	60
Lampiran 5. Laporan Periodik Minggu Ketiga .....	61
Lampiran 6. Laporan Periodik Minggu Keempat .....	62
Lampiran 7. Laporan Periodik Minggu Kelima .....	63
Lampiran 8. Laporan Periodik Minggu Keenam .....	64
Lampiran 9. Laporan Periodik Minggu Ketujuh.....	65
Lampiran 10. Form Penilaian Kuliah Kerja Puskinfo.....	66